

RİZE TOBB FEN LİSESİ

ÖĞRENCİLERİN UYMASI GEREKEN KURALLAR

DERSLER SIRASINDA, DERSLİKLER ve SINIF İÇİNDE UYULMASI GEREKEN KURALLAR:

- ❖ Ders zili çalar çalmaz sınıfa girer, hazırlığını yapar ve öğretmenini sessizce bekler.
- ❖ Öğrenci sınıfa gelirken ders kitapları ve dersin işleyişinde etkili olan defter, kalem gibi malzemelerin yanı sıra beden eğitimi ders malzemelerini hazır bulundurmalıdır.
- ❖ Öğretmeni sınıfa girerken hep beraber ayağa kalkmanın bir Türk geleneği olduğunu bilir ve saygıda kusur etmez.
- ❖ Öğrenciden ders sırasında öğretmenini ve arkadaşlarını rahatsız edici konuşmalar yapmaması beklenir.
- ❖ Sınıf içinde parmak kaldırıp, söz alarak konuşulmalıdır. Öğrenci, öğretmeni veya arkadaşı konuşurken sözünü kesmemeye dikkat etmelidir.
- ❖ Öğrencinin arkadaşlarıyla kavga etmesi, kaba sözler söylemesi, başkalarına zarar verici davranışlarda bulunması uygun bir davranış değildir.
- ❖ Başkalarına ait eşya, sahibinden izinsiz alınmamalıdır.
- ❖ Öğrenciler duvarları, sıraları, dolapları ve diğer araç-gereçleri temiz tutmaktan ve korumaktan sorumludurlar.
- ❖ Dersin ve ders dışı etkinliklerin akışını ve düzenini bozacak davranışlarda bulunulmaz.
- ❖ Öğrenci, fen laboratuvarları, bilgisayar laboratuvarlarına zarar verecek davranışlarda bulunmamaya özen göstermelidir.
- ❖ Sınıf içinde diğer kişilere ve okul eşyalarına zarar verici oyunların oynanmaması gerekir.
- ❖ Sözlü ve yazılı yoklamalarda arkadaşlarına yardım etmenin gerçek bir yardım olmadığını, onları kötü yollara sevk ettiğini ve ahlak kurallarına aykırı olduğunu bilir.

KORİDORLAR, MERDİVENLER ve TUVALETLER

- ❖ Koridorlarda yüksek sesle konuşmak, top ve benzeri oyunlar oynamak, merdivenlerden koşarak inmek, panolardaki yazılara ve resimlere zarar vermek, öğrencilerimizden beklenen davranışlar değildir.
- ❖ Koridorlardaki teknik donanımlarla (yangın malzemeleri, sigortalar, vs.) oynamak tehlikelidir.
- ❖ Merdivenlerden iniş ve çıkışlarda koşmamalı ve sağdan çıkılıp soldan inilmesinin daha güvenli olacağı unutulmamalıdır.
- ❖ Tuvaletler ve lavabolar gibi kullanım alanları temiz tutulmalı, tuvalet çıkışlarında eller yıkanmalı, temizlik malzemesi (sıvı sabun) dikkatli ve ekonomik kullanılmalıdır.
- ❖ Her öğrenci Yangın merdivenlerini tehlike olduğunda kullanılmalıdır. Normal zamanlarda bu bölümleri kullanmamasını davranış haline getirmelidir.

KONFERANS SALONU

- ❖ Konferanslarda, dinleyiciler ve konuşmacıları rahatsız edici şekilde konuşulmamalıdır.
- ❖ Giriş ve çıkışlarda özenli davranmak, sıra ile girip çıkmak, başkalarının haklarına saygı göstermek gerekir.
- ❖ Öğrencinin yiyecek maddeleri ile konferans salonuna girmemesi gerekir.

KANTİN

- ❖ Kantinde görgü kurallarına uygun hareket edilmelidir.
- ❖ Kantinde sırayla girilip, gürültü yapmadan ihtiyaçlar alınmalıdır.
- ❖ Kantinde yüksek sesle konuşmamak ve başkalarını rahatsız etmemek gerekir.
- ❖ Kantinin temiz tutulmasına özen gösterilmelidir.
- ❖ Teneffüs sırasında başkalarını rahatsız edici oyunlar oynanmamalı ve şakalar yapılmamalıdır.
- ❖ Alınan yiyecek ve içeceklerin çöpleri mutlaka çöp kutusuna atılmalıdır.

OKUL BAHÇESİ

- ❖ Okul bahçesi temiz tutulmalıdır. Bahçede yenilen yiyeceklerin çöpleri, çöp kutusuna atılmalıdır.
- ❖ Bahçenin kullanımı serbesttir. Ancak doğa korunmalı, ağaçlara ve çiçeklere zarar verilmemelidir.

BAYRAK TÖRENLERİ

- ❖ Bayrak törenlerine katılmanın ulusal bir görev olduğunu bilir ve seve seve katılır.
- ❖ Tören için hazırlanırken yerini zaman kaybetmeden alır. Kendine çeki düzen verir, elindeki eşyalarını bırakır, sessizce komutu bekler.
- ❖ Törende yapılan uyarı ve konuşmaları dikkatle dinler.
- ❖ Ulusal Bayram ve anma günü törenlerine büyük bir istekle katılır.

PANSİYON HİZMETLERİ

- ❖ Yatılı öğrenciler, pansiyon müdür yardımcısının hazırladığı programa göre nöbet görevi yaparlar. Bu nöbetlerdeki görevleri kendilerine ayrıca bildirilir.
- ❖ Daimi yatılılar velilerinden önceden dilekçe getirmek kaydıyla ailesinin veya velisinin yanında kalabilir. Dilekçe doğrudan pansiyon müdür yardımcısına verilecektir.
- ❖ Üzerinde ve dolabında çok miktarda para ve kıymetli eşya bulundurmamalıdır. Eğer varsa, Müdür Yardımcılarına, öğretmenlerine vermeli veya bankaya yatırmalıdır.
- ❖ Yemek, çamaşır, yatakhane gibi konularda karşılaştığı güçlük ve sorunları pansiyon Müdür Yardımcısına veya sınıfı öğretmenine bildirmelidir.
- ❖ Her yatılı öğrenci öğretim yılı sonunda üzerindeki okula ait eşya ve malzemeyi teslim ettiğine dair ilgili müdür yardımcılarını ve pansiyon görevlileri tarafından düzenlenen belgeyi pansiyon müdür yardımcısına onaylatmadan okuldan ayrılamaz.

YEMEKHANE

- ❖ Yemek zili çaldığında sessizce yemekhaneye gelir ve yerini alır.
- ❖ Yemek dağıtımında sessizce sırasını bekler, arkadaşlarıyla birlikte yemeğini yer.
- ❖ Yemekhane günde üç defa yemek saatleri arasında açıktır. Bu saatler dışında öğrencilerin yemekhaneye girmeleri yasaktır.
- ❖ Servis tabakları, çatal, kaşık, bıçak ve bardaklar bulunması gereken yerlere konulacaklardır. Bunların yemekhane dışına çıkarılması kesinlikle yasaktır.
- ❖ Yemekhaneye koşmadan ve zamanında gidilmelidir. Yemek sırasında arkadaşlarının önüne geçmeye kalkışmamalıdır.
- ❖ Yemek sofraya uygun olarak yenmelidir. Yiyecekleri bitirmeden kesinlikle yemekhaneden çıkılmamalıdır.

YATAKHANE

- ❖ Yatakhane Saat 08.15'den son derse kadar kapalıdır. Bu süre içerisinde yatakhaneye girilmesi yasaktır.
- ❖ Normal günlerde yatakhane Saat 08.00'de, düzgün bir okul kıyafetiyle terk edilecektir.
- ❖ Yatakhane, çizelgede belirtilen saatler dışında kesinlikle açılmayacağından, günlük ders programına uygun olarak ders kitapları, defterler, ödevler, kalem vb. alınmalıdır.
- ❖ Yataklar özenle düzeltilmelidir. Yatak düzeltilmesinde yatak çarşafı, yastık, yorgan nevresimi, battaniye ve pike sırası takip edilmelidir.
- ❖ Yatakhane ihtiyacı fazlası bütün artıklar mutlaka çöp kutularına atılmalıdır. Çevrenin temiz tutulmasına özen gösterilmelidir. Yatılan odalar temiz tutulup havalandırılmalıdır. Etrafta gelişigüzel bir şekilde elbise, terlik, kitap v.b... eşya bulundurulmayacaktır.
- ❖ Okula dökülecek, bozulacak ve kokacak yiyecek maddeleri getirilerek dolaplarda saklanması sağlık açısından zararlı olduğundan yasaktır. Binalarda ve okul çevresinde kabuklu yiyecek yemek yasaktır.
- ❖ Dolaplar temiz ve düzenli tutulmalıdır. Mutlaka bir yedek anahtar bulundurulmalıdır.
- ❖ El, yüz ayak yıkamak için kullanılan lavaboların içine yiyecek maddeleri artığı, şişe, sabun vb. atılmamalıdır.
- ❖ Tuvaletler, pisuvarların etrafını kirliletmeden kullanılmalıdır. Tuvaletlerin içine şişe, cam, taş, kağıt vb. atılmamalıdır.
- ❖ İhtiyaçlardan sonra mutlaka musluklar kapatılıp lambalar söndürülmelidir.
- ❖ Etüt çıkışı zili ile yat zili arasındaki zamanın hazırlık ve temizlik için ayrıldığını bilir, zaman kaybetmeden hazırlanır.
- ❖ Yat zili çaldığı zaman yatmış bulunur ve kesinlikle konuşmaz.
- ❖ Yatakhane dinlenme ve sağlık şartlarını bozucu davranış ve durumlarda bulunmaz, bozanları uyarır.
- ❖ Kalkış saati ile birlikte dinamik bir şekilde yatağından kalkar, yatağını istenildiği şekilde tertipler, hazırlığını yapar, sabah temizliğini tamamlayarak zamanında etüde yetişir.
- ❖ Fazla bavul, valiz ve çantalarını valiz odasına bırakır.
- ❖ Dolabını tertipli, eşyalarını temiz tutar. Özellikle yatağının ve yastığının altında kirli çamaşırlar bulundurmaz.

ETÜT

- ❖ Etütlere zamanında gelir, hazırlığını yapar ve sakince çalışmaya başlar.
- ❖ Etütlerde sessizce çalışır. Başkalarının düşüncesini sormak gereğini duyduğu zaman diğer arkadaşlarını rahatsız etmemeye gayret eder.
- ❖ Etüt başkanlarının uyarılarını saygıyla dinler ve yerine getirir.
- ❖ Etütlerde zamanını en iyi, en etkili ve verimli bir şekilde değerlendirir.
- ❖ Yoklamalarda ve etütlerde mutlaka bulunur.
- ❖ Etütlerle ilgili sorunlarını etüt başkanlarına ve nöbetçi belleticilere uygun bir yer ve zamanda iletir.
- ❖ Metotlu, planlı ve programlı bir şekilde ilkeli çalışır.
- ❖ Çalışmayı bir görev ve zevk edinir.
- ❖ Etütlerde sessiz ve etrafi rahatsız etmeden çalışmak esastır. Etütler, derslerde işlenen konuların tekrarı, bir sonraki günün ders konularına hazırlık içindir. Etütlerde gazete, dergi vb. okunmaz, zaman en iyi biçimde değerlendirilir. Yatılı öğrencilerin etütleri Cuma, Cumartesi, Pazar günleri 2, diğer günler 3 etüt şeklinde yapılır:
 1. Etüt: 19.00 - 19.50
 2. Etüt: 20.00 - 20.50
 3. Etüt: 21.00 - 21.50Etüd saatleri değişiklikleri duyurulacaktır.

BANYO

- ❖ Her sabah ve yönetimde belirlenecek akşamlar banyo yapılabilir.
- ❖ Banyoda kesinlikle çamaşır yıkanmayacaktır.
- ❖ Banyo esnasında sıcak su muslukları sürekli açık bırakılmayacak, ihtiyaca göre açılacaktır.
- ❖ Banyo kullanıldıktan sonra temiz olarak bırakılmalıdır.

CAMAŞIRHANE

- ❖ Okulumuzda sadece daimi yatılı öğrencilerin çamaşırları yıkanmaktadır.
- ❖ Daimi yatılı öğrenciler yatak takımı ve iç çamaşırlarını pansiyon müdür yardımcısının yaptığı bir düzenlemeye göre okul çamaşırhanesinde yıkatabilirler.
- ❖ Bir önceki hafta verilen çamaşırlar öğrencilerin kendilerine ayrılan temiz çamaşır kutusundan alınacaktır.
- ❖ Çamaşırhane sorumlu öğrencileri, çamaşırhanenin işleyişinden sorumludur.

PANSİYON KURALLARI

- ❖ Etüt saatleri, izin günleri dışında ayrıca etüt ve izin günleri konusunda ısrar edilmez, yeni düzenleme yapılamaz. Okulun belirlediği etüt saati ve izin günlerine uyulur.
- ❖ Özürsüz olarak derslere, törenlere, etütlere, diğer eğitici çalışmalara, sınavlara, atölye, laboratuvar ve uygulama çalışmalarına katılır, geç katılmaz veya katıldıktan sonra ayrılmaz ve okulu terk etmez.
- ❖ Okulun belirlediği kılık - kıyafet yönetmeliğine uyar.
- ❖ Pansiyon binasının açılış - kapanış saatlerine göre hareket eder.
- ❖ Yatağını her sabah usule uygun biçimde düzeltir.
- ❖ Dolaplarını düzenli tutar, kilitler. Dışarıda özel eşyalarını bırakmaz. Dolaplarında yiyecek bulundurmaz.
- ❖ Taksitlerini zamanında yatırır.
- ❖ İzinli çıkacağında mutlaka velisinden dilekçe getirir. İzinsiz Okulu ve pansiyonu terk etmez.
- ❖ Yatakhane sabah 08.15 de kapanır. Öğleden sonra ders bitiminden sonra açılır. Bu süre içinde öğrenci yatakhane giremez.

İZİN İŞLEMLERİ

- ❖ Cuma, Cumartesi, Pazar izine çıkacak yatılı öğrenciler, evci izin taleplerini Perşembe akşamına kadar bizzat pansiyon müdür yardımcısına bildirecekler (Evcı İzin Formu'nu imzalayacaklardır.) Faks ile gelen izin dilekçeleri ancak velinin telefon ile teyit etmesi halinde geçerlidir.
- ❖ Yatılı öğrenciler hafta içi belirlenen günlerde ve hafta sonunda kısa süreli okul dışına çıkmak istediklerinde nöbetçi belletmen öğretmenden ya da okul idaresinden mutlaka izin almak ve çarşı izin defterini imzalamak zorundadırlar.
- ❖ İzinsiz Okulu terk eden yatılı öğrencilere Ödül ve Disiplin Yönetmeliği kapsamında yaptırım uygulanır.
- ❖ Evcı öğrenciler Cuma günü ders bitiminden itibaren Pazar akşamı ya da Pazartesi sabahına kadar izinlidirler. Veli kayıt esnasında evci öğrencinin dönüş gününü bir dilekçe ile pansiyon yönetimine bildirir.
- ❖ Pansiyon yönetimince belirlenen çalışma, izin, yemek, yatış - kalkış saatlerine uyar.
- ❖ Pansiyonda zararlı alışkanlıklar yapan sigara, alkol ve uyuşturucu gibi nesnelere bulundurmaz.
- ❖ Pansiyon araç - gereç ve demirbaş eşyalarını korur ve zarar vermez.
- ❖ Pansiyonda kalan tüm öğrenciler arasında sevgi - saygı esastır. Kimse bir diğerine baskı yapamaz.
- ❖ Belletmen ve görevlilere saygılı davranır.
- ❖ Başkasına ait eşyayı izinsiz alamaz, kullanamaz.
- ❖ Okul dışından pansiyona yiyecek, içecek siparişi verilemez.
- ❖ Pansiyona yabancı kişiler çağrılmaz / konuk edilemez.
- ❖ Cep telefonları pansiyon yönetimince belirlenen esaslar çerçevesince kullanılabilir. Gerekliğinde yasaklanabilir.
- ❖ Okul personelinin (Güvenlik, temizlik, gece bekçisi, yemekhane ve mutfak görevlileri) uyarılarına dikkat eder.
- ❖ Disiplin yönetmenliğini bilir ve kurallara uygun davranır. Yatılı öğrenci çalışma ve disiplin sözleşmesine aykırı davranışlarda bulunursa kısa süreli ya da uzun süreli pansiyondan uzaklaştırma cezası verilir.

CEP TELEFONU KULLANMA TALİMATI

- ❖ Öğrenci okula, derslere ve etütlere cep telefonu ile giremez. Derse girerken gündüzlü öğrenciler bekçi kulübesindeki dolaba, yatılı öğrenciler ise pansiyonundaki dolabına bırakır.
- ❖ Yatılı öğrenciler gece 23.30'dan itibaren cep telefonlarını kapalı tutulacaklardır.
- ❖ Cep telefonu şarj için herhangi bir yere bırakıldığında sorumluluk öğrenciye aittir.
- ❖ Yukarıda belirtilen kurallara uymayan öğrencinin cep telefonu alınır. Bir daha cep telefonu kullanmasına izin verilmez. Öğrenci hakkında gerekli işlem yapılır. Disiplin işlemi sonucunda cep telefonu velisine imza karşılığı teslim edilir.

GENEL DAVRANIŞLAR

ARKADAŞLAR ARASINDAKİ DAVRANIŞLAR:

- ❖ Arkadaşlarına karşı saygılı ve içtendir. Kaba, uygunsuz hareket ve kötü sözlerden sakınır.
- ❖ Aralarındaki şakaların daima incelik çerçevesinde, birbirlerini kırmayacak düzeyde kalmasını sağlar.
- ❖ Arkadaşlarının iznini almaksızın hiçbir şekilde kitap, araç, gereç, çalgı aleti gibi eşyalarını alıp kullanmaz ve onlara karşı en az kendi eşyası kadar dikkatli davranır.
- ❖ Arkadaşlık ilişkileri karşılıklı yardım ve anlayışa dayanır.
- ❖ Sıcak ve içten okul yuvasının havasını sevgi ilkesi içinde devam ettirir.
- ❖ Kız ve erkek arkadaş ilişkilerinde ölçülüdür.

ÖĞRETMENLERE KARŞI DAVRANIŞLAR:

- ❖ Öğretmenin Türk Milli eğitiminin değerli bir üyesi olduğunu bilir ve sayar.
- ❖ Öğretmenin kendine yararlı bilgiler öğreten ve yardım eden bir büyüğü olduğuna inanır ve onun iyi niyetine güvenir.
- ❖ Öğretmenine karşı daima açık ve içtendir.
- ❖ Daima öğretmen - öğrenci ilişkileri düzeyinde hareket eder, onun iyi niyetini istismar etmez.

YÖNETİCİLERLE İLİŞKİLERİNDE DAVRANIŞLAR:

- ❖ Yönetimde görevli bir büyüğe saygılı davranması gerektiği kadar, büronun manevi kişiliğine de aynı şekilde davranması gerektiğini bilir, aşağıdaki hususlara dikkat eder:
- ❖ Herhangi bir yönetim odasına girmeden önce kıyafetine çeki düzen verir. Elinde çanta, palto gibi içerideki işi ile ilgisi olmayan eşyaları bulunduruyorsa onları dışarıda bırakır
- ❖ Yönetim odalarının kapısını vurmanın bir saygı ifadesi olduğunu bilir ve gir sesi beklemeden içeri girer.
- ❖ İçerideki çalışmaların bitmesini saygıyla bekler, kendisine hitap edilmeden söze başlamaz.
- ❖ Dileğinin en kısa zamanda açık dille söyler, konuşma esnasında ses tonuna dikkat eder.
- ❖ Dileğini ifade ederken masaya kollarını koymaz, işi bittiği zaman selam verir, sükûnetle ayrılır.

MEMURLARA KARŞI DAVRANIŞLAR:

- ❖ Memurlarla olan ilişkilerinde daima nazik, ciddi ve saygılıdır. Onların yaşça büyük olduklarını daima göz önünde bulundurur.

HİZMETLİLERE KARŞI DAVRANIŞLAR:

- ❖ İş takibi yüzünden hizmetlilerle olan ilişkilerinde olgun ve anlayışlıdır. Onların yaşça büyük olduklarını daima göz önünde bulundurur. Herhangi bir tartışmanın çıkmasına meydan vermez.

YAKIN ÇEVRE İLE İLİŞKİLERİNDE DAVRANIŞLAR:

- ❖ Okula gelen ziyaretçilere, okulumuzun tarihi ve geleneksel törenlerinin gerektirdiği şekilde davranır. Onlara her yönden yardımcı olmaya gayret eder, nazik ve saygılıdır.
- ❖ Okulun manevi hayatını bozacak kimseleri okula davet etmez. Hoş olmayan bir duruma meydan vermeden makul yollarla engel olur.
- ❖ Diğer okul öğrencileriyle ilişkileri kendi okul arkadaşları arasındaki ilişkileri çerçevesinde olur.
- ❖ Öğrenciye yakışmayan hal ve hareketlerde bulunmaz.
- ❖ Kahvehane, sigara ve içki içilen mekanlardan uzak durur. Bu gibi yerlere girip-çıkamaz.

23/01/2015

2001

Tekin IŞIK
Okul Müdürü